

募集定員  
各便  
22名

(各便:最少催行人員1名)

旅行代金  
700円  
大人・子ども  
同額



## 岡山デスティネーションキャンペーン プレキャンペーン

# 王子が岳レストハウス mt見学バスツアー



くらしきうまれマスキングテープ「mt」で瀬戸内海を一望できる

**王子が岳のレストハウスをデコレーション!**

青い海と、カラフルなマスキングテープの展示を  
カフェとともに楽しんで。

**限定商品もオススメ。**

オリジナル  
mt柄  
記念乗車証を  
プレゼント



王子が岳からの絶景



mt cafe at 王子が岳



mtラッピングバス

○出発日：2021年8月5日(木)～8月16日(月) 午前便・午後便 運行

### ツアースケジュール (倉敷駅前発着)

午前便	※倉敷駅西ビル前9:20集合	※mtラッピングバスにご乗車ください。
	貸切バス (稲荷交通) 倉敷駅 9:30	mt cafe at 王子が岳見学 王子が岳着 10:30 王子が岳レストハウス 王子が岳発 12:00 倉敷駅着 13:00
午後便	※倉敷駅西ビル前13:50集合	※mtラッピングバスにご乗車ください。
	貸切バス (稲荷交通) 倉敷駅 14:00	mt cafe at 王子が岳見学 王子が岳着 15:00 王子が岳レストハウス 王子が岳発 16:30 倉敷駅着 17:30

お申込

右のQRコードを読み取って  
特設ページからお申込



お問い合わせ

日本旅行岡山支店

TEL:086-223-2031

《電話受付》月～金 9:30～17:30  
(土・日・祝祭日休業)

共同企画：倉敷・岡山ぐるりんパス連携協議会

■ 出発日 | 2021年8/5 (木) 8/6 (金) 8/7 (土) 8/8 (日) 8/9 (月) 8/10 (火) 8/11 (水)  
8/12 (木) 8/13 (金) 8/14 (土) 8/15 (日) 8/16 (月)

■ 旅行代金 | お一人様：おとな・子ども700円 (6歳~12歳) ■ 食事 | 朝：0 昼：0 夜：0

※座席の必要な幼児は、子ども代金700円をお支払いいただきます。

※上記料金は、倉敷・岡山ぐるりんパス連携協議会補助金が適用されています。

■ お申込金 | ご旅行代金総額となります

■ 最少催行人員 | 各便 1名

■ 募集人員 | 各便 22名

■ 添乗員 | 同行いたしません。

■ バス会社 | 稲荷交通

**お申込締め切り：バス出発時間まで**  
※定員になり次第締め切りとなりますので  
お早めにお申し込み下さい。

※お座席の指定は出来ません。バス座席は自由席となります。

※王子が岳レストハウスにはお手洗いが一か所しかございません。王子が岳散策中は王子が岳パークセンターもご利用ください。

※パンフレット記載の時刻は、交通事情等により変更となる場合があります。

## お申込み方法 WEB申込:<https://va.apollon.nta.co.jp/kurashikioujigatakake/>

※お申込方法はWEBのみとなります。(お電話やFAXでのお申し込みはお受けできません。ご了承をお願いいたします。)

《お客様の個人情報の取扱いについて》①当社では、お客様から提供いただいた個人情報を厳重に管理し、パンフレットや旅行条件書に記載の旅行及び旅行手配のために必要な範囲で運送・宿泊機関・土産店等への個人情報の提供のために利用させていただきます。②その他、当社の個人情報の取扱いについて当社ホームページ(<https://www.nta.co.jp>)をご参照ください。③お問合せ先：日本旅行岡山支店 (担当：袁崎) 086-225-2040

《感染防止対策について》○出発当日検温を実施し、37.5度以上の場合、参加をお断りいたします。○バスの車内換気を行います。  
○マスク着用やアルコール消毒へのご協力をお願いいたします。○乗務員はマスク着用、手洗い、消毒を徹底します。

### ご旅行条件(要約)

【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】  
詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。  
尚、「国内募集型企画旅行条件書」は当社ホームページ <https://www.nta.co.jp>からもご覧いただけます。

この旅行は、関日本旅行 岡山支店(以下「当社」といいます)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結していただくことになります。

#### 1. お申込み方法と契約の成立

(1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または連絡料の一部または全部として取り扱います。

旅行代金	申込金(おひとり)
10万円以上	旅行代金の20%以上
5万円以上10万円未満	20,000円以上
2万円以上5万円未満	10,000円以上
2万円未満	5,000円以上

(2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。  
(3) 団体、グループ(家族)の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。  
(4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。  
(5) 通信契約による旅行契約は、当社がお申し込みを承諾する通知を発送し、当該通知がお客様に到着した時に成立いたします。

#### 2. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

#### 3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。  
(2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

#### 4. 取消料

お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

取消日区分	取消料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	11日目に当たる日まで 10日目に当たる日以降 8日目に当たる日まで 7日目に当たる日以降 2日目に当たる日まで	無料 旅行代金の20% 旅行代金の30% 旅行代金の40% 旅行代金の50%
旅行開始当日(旅行開始前)	旅行代金の100%	
旅行開始後又は無連絡不参加の場合	旅行代金の100%	

(1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

#### 5. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

① 天災地変、戦乱、暴動又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止  
② 運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害  
③ 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらに生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止  
④ 官公署の命令によって生ずる旅行日程の変更、旅行の中止  
⑤ 自由行動中の事故  
⑥ 食中毒  
⑦ 盗難  
⑧ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更等  
又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞滞在時間の短縮

#### 6. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害補償金を支払います。

#### 7. 旅程管理

この旅行では約款に定める旅程管理は行いません。旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン券類をお渡しいたしますので、サービスの提供を受ける手続きはお客様自身で行っていただきます。

#### <特別な配慮が必要なお客様へ>

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

#### 8. 個人情報の取扱い

(1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。

(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。

(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社名の名称は当社のホームページ(<https://www.nta.co.jp>)をご参照下さい。

(4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客相談室でお受けいたします。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室長) 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833

E-Mail: [sodan\\_shitsu@nta.co.jp](mailto:sodan_shitsu@nta.co.jp)

営業時間：平日 09:45~17:45(土・日・曜・祝日、年末年始休業)

#### 9. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2021年7月15日現在を基準としています。

#### 『国内旅行傷害保険加入のおすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

## ◆ お問合せ・お申込み ◆

### 申込方法

日本旅行 岡山支店

#### WEB申込

<https://va.apollon.nta.co.jp/kurashikioujigatakake/>



担当者：畠沢・田島

《旅行企画・実施》 観光庁長官登録旅行業第2号

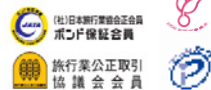
一般社団法人 日本旅行業協会正会員

株式会社 日本旅行 岡山支店

〒700-0023 岡山県岡山市北区駅前町2-1-7

TEL：086(223)2031 月～金 9:30～17:30 (土・日・祝祭日休業)

FAX：086(223)2259



総合旅行業務取扱管理者 田島 健太郎

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引に関する責任者です。この旅行契約に関しご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

西日本21-091